

# Inspectierapport

Fatima (KDV)

Vuurpijlstraat 27

3053 EZ Rotterdam

Registratienummer 128972762

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 11-03-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 01-04-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen .....	13
Gegevens voorziening .....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	15
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	17

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk orde is.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken van het kindercentrum**

Kinderdagcentrum Fatima maakt deel uit van kinderopvangorganisatie RVKO. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum Fatima biedt dagopvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De dagopvang heeft 16 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit 1 groep.

Per 1 januari 2018 is deze locatie geregistreerd als kinderdagverblijf in verband met de harmonisatie.

Kindercentrum Fatima is gehuisvest in een eigen lokaal van de katholieke basisschool de Fatimaschool.

Kindercentrum Fatima is een VE locatie (vroeg- en voorschoolse educatie). Er worden VE-activiteiten aangeboden middels het VE programma Piramide.

Dagelijks zijn er 2 vaste beroepskrachten werkzaam. Het kinderdagverblijf is iedere schooldag 's ochtends geopend tussen 8.30 uur en 11.45 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het kindercentrum is in 2018 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. Hierna is er jaarlijks een onderzoek uitgevoerd om te beoordelen of er op het kindercentrum wordt gehandeld naar de kwaliteitseisen. In de inspectierapporten wordt vermeld welke eisen zijn onderzocht.

De afgelopen jaren hebben de volgende onderzoeken plaatsgevonden:

- 11-04-2019: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 04-06-2018: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 02-10-2017: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Bij het bezoek aan het kindercentrum ziet de toezichthouder dat er een prettige sfeer heerst in het kindercentrum. Er werken bekwame en betrokken beroepskrachten op de groepen en er is aandacht voor veiligheid en gezondheid.

Zowel de praktijk als de beleidsdocumenten die zijn gecontroleerd zijn op orde.

De bevindingen worden verderop in dit rapport per onderwerp toegelicht.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang RVKO heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de onderwerpen uitgewerkt die voor alle kindercentra van de houder gelden.

Daarnaast is er voor elk kindercentrum van de houder een pedagogisch werkplan, waarin de bijzonderheden van het kindercentrum staan beschreven.

De inhoud van dit beleid is beoordeeld op een duidelijke beschrijving van:

- hoe het kindercentrum inhoud geeft aan verantwoorde dagopvang;
- hoe het kindercentrum de ontwikkeling van het kind volgt en stimuleert en hoe ze daarbij streeft naar een goede aansluiting op het basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij hoort de manier waarop de overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders gebeurt. Ook staat in dit plan hoe de instelling ouders doorverwijst naar passende instanties, als er bijzonderheden of problemen zijn in de ontwikkeling van hun kind;
- de manier waarop het kindercentrum de ouders laat weten welke beroepskracht de mentor van hun kind is en hoe hij of zij regelmatig de ontwikkelingen van hun kind met hen bespreekt;
- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- hoe het kindercentrum kinderen went aan een nieuwe stamgroep;
- afwijking van de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- hoe ouders/kinderen gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- de taken van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers en hoe het kindercentrum hun begeleiding regelt.

Bovenstaande onderwerpen staan voldoende duidelijk beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan. De houder zorgt ervoor dat er gewerkt wordt volgens het beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in de peuteropvang de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

#### **Emotionele veiligheid**

*Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.*

#### **Persoonlijke competentie**

*Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.*

#### **Sociale competentie**

*Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.*

#### **Overdracht van normen en waarden**

*Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.*

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Tijdens de observatie zijn alle vier de basisdoelen beoordeeld. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordeed. Hieronder werken we een paar voorbeelden uit van situaties die tijdens de observatie plaatsvonden.

De observatie heeft plaatsgevonden op een donderdagmorgen tijdens het vrij spel in de groep.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: de beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie:

Een kind dat nieuw is op de groep, komt meerdere malen naar de beroepskracht en vraagt om zijn moeder. De beroepskracht pakt het kind geduldig bij de hand en loopt met hem naar het bord met de pictogrammen. De beroepskracht knielt op kindhoogte en licht aan de hand van de pictogrammen toe hoe de dagstructuur zal verlopen.

De beroepskrachten zijn betrokken en reageren sensitief en responsief op de kinderen.

### **Persoonlijke competentie**

Indicator: Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.

*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, etcetera).*

Observatie:

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er is bijvoorbeeld een boerderij ingericht en er staat een kip op een nest met eieren. De inrichting en de materialen sluiten goed aan bij de ontwikkeling en de spelbehoefte van de kinderen. Aan tafel mogen kleine groepjes kinderen kleien. De beroepskrachten geven de kinderen complimenten.

In de huishoek speelt een aantal kinderen. Ze zijn luidruchtig en gooien met het plastic servies. De beroepskracht signaleert dit en sluit bij het groepje aan om mee te spelen. De beroepskracht en de kinderen spelen samen dat de tafel gedekt moet worden en dat ze eten gaan proeven.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Pedagogisch beleidsplan voorschoolse educatie**

De houder heeft een beleid voor voorschoolse educatie verwerkt in het pedagogisch beleidsplan.

Het beschrijft:

- de visie op voorschoolse educatie;
- de manier waarop de ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd;
- richtlijnen voor de inrichting van de ruimte;
- de manier waarop de ouderbetrokkenheid wordt geregeld;
- de visie op de doorgaande leerlijn.

In het beleidsplan staat beschreven hoe het kindercentrum ervoor zorgt dat iedere peuter 960 uur aan voorschoolse educatie kan ontvangen.

De houder evalueert jaarlijks de uitvoering van het beleid voorschoolse educatie en past het zo nodig aan.

### **Uitvoering van het beleid voorschoolse educatie**

Tijdens dit inspectiebezoek heeft de toezichthouder beoordeeld of het beleid voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Een beschrijving hiervan staat hieronder.

Kinderdagverblijf Fatima biedt voorschoolse educatie aan volgens de werkwijze van Piramide. Dat houdt in dat op de voorschoolse opvang Fatima de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het Ontwikkel Volg Model (OVM).

Op de locatie wordt gewerkt met een thema-jaarplanning. Ook is er een nauwe samenwerking met de basisschool waarin het kindercentrum gevestigd is. Afspraken met de basisschool m.b.t. VE en opbrengstgericht werken zijn onder meer vastgelegd in het locatiewerkplan.

Wekelijks is een VE-coach 4 uur aanwezig op de groep ter ondersteuning van het opbrengstgericht werken en wordt het pedagogisch handelen in de praktijk met de beroepskrachten besproken.

De groepsruimten zijn ingericht met herkenbare speelhoeken, zoals een huishoek, leeshoek, bouwhoek en een themahoek. Het thema is op dit moment 'Boerderij'. Dit is terug te zien in de aankleding van de groepsruimte. Er staat bijvoorbeeld een kip met eieren en er hangen knutselwerkjes in het thema in de groep.

Het kindercentrum betreft ouders bij de voorschoolse educatie door een inloop te organiseren bij het brengen van de kinderen, door oudergesprekken te voeren en door ouder-kind activiteiten te organiseren. Tevens wordt gebruik gemaakt van een mobiele app waarop ouders informatie ontvangen.

De voorschoolse educatie sluit inhoudelijk aan bij de vroegschoolse educatie van het basisonderwijs.

Wanneer kinderen naar de basisschool gaan, is er een schriftelijke of persoonlijke overdracht van gegevens.

### **Basisvoorwaarden voorschoolse educatie**

De groep is 40 weken per jaar open en biedt wekelijks 17 uur aan voorschoolse educatie. Hiermee wordt voldaan aan de kwaliteitseis waarin staat dat een kind dat naar de voorschool gaat in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur aan voorschoolse educatie moet kunnen ontvangen.

De groep bestaat uit maximaal 16 kinderen. Er zijn twee vaste beroepskrachten aanwezig. Zij hebben een certificaat voorschoolse educatie en beheersen ten minste niveau 3F op Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan**

De houder heeft een opleidingsplan waarin staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden onderhouden voor:

- het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
- het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
- het betrekken van ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- de aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Het opleidingsplan wordt jaarlijks aangepast.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (versie 2020-2021)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie



## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang. In dit jaarlijks onderzoek is gecontroleerd of nieuwe medewerkers in het Personenregister zijn geregistreerd. De inschrijving is op orde.

### **Opleidingseisen**

Er is gecontroleerd of de beroepskrachten een beroepskwalificatie hebben volgens de cao Kinderopvang. De beroepskrachten die zijn gecontroleerd voldoen aan de opleidingseisen.

Kinderopvangorganisatie RVKO heeft de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende wijze ingevuld:

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een beleidsmedewerker.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers zijn gecontroleerd over het jaar 2020. De beleidsmedewerkers die zijn ingezet, beschikken over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

Deze beleidsmedewerkers worden ook in 2021 ingezet.

De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een aangestelde pedagogisch coach.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch coach is gecontroleerd over het jaar 2020. De coach die is ingezet beschikt over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang.

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door de beleidsmedewerkers.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij het inspectiebezoek aan het kindercentrum blijkt dat er per groep voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen. Een steekproef uit de presentielijsten en het personeelsrooster laat zien dat het aantal beroepskrachten, dat in die periode is ingezet, overeenkomt met de berekening volgens de wettelijke rekenregels.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft het vereiste aantal uren dat ingezet wordt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het vereiste aantal uren aan coaching op 01-01-2020 voor alle kindercentra vastgesteld. De houder kan aantonen dat de beleids- en coachingsuren die zijn toegedeeld aan Fatima over het jaar 2020 zijn ingezet en dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Er is gecontroleerd of de beleids- en coachingsuren voor 2021 zijn berekend. De berekening van de houder wordt weergegeven in dit tabel.

Peildatum: 01-01-2021	
-----------------------	--

Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de berekening van de houder	16
Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK	16
<b>Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)</b>	<b>800</b>
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	41,5006
<b>Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)</b>	<b>416</b>

De berekening is uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven formule.

De berekende beleids- en coachingsuren zijn verdeeld over de kindercentra van de houder. Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd en voor ouders en beroepskrachten in te zien in het document 'Uitwerking pedagogisch coach op locatie'.

De verdeling van de coachingsuren voorziet erin dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Aan de pedagogisch coach is gevraagd hoe de coachingsuren voor 2021 ingezet worden. Deze vertelt dat er coaching gegeven wordt door middel van 1 keer per 6 weken teamcoaching. Ook is er individuele coaching ingepland met persoonlijke doelen van de beroepskrachten. De pedagogisch coach ondersteunt bij het observeren en het invullen van observatielijsten. Ook wordt er gebruik gemaakt van video-interactiebegeleiding.

Vanuit RVKO wordt bijvoorbeeld de dag van de Pedagogisch Medewerker georganiseerd waarbij alle beroepskrachten workshops volgen over uiteenlopende pedagogische onderwerpen.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf zijn de kinderen ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. De ouders en het kind hebben te horen gekregen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken.

Het kindercentrum bestaat uit 1 stamgroep.

De groepsgrootte van de stamgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de stamgroep komt overeen met de kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 9 en 10)
- Personeelsrooster (week 9 en 10)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;  
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Fatima
Website	: <a href="http://www.fatimarvko.nl">http://www.fatimarvko.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000023515333
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voerscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Adres houder	: Postbus 4250
Postcode en plaats	: 3006 AG Rotterdam
KvK nummer	: 40342002
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer	: 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door	: Barbara Diepenbach

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Rotterdam
Adres	: Postbus 70014
Postcode en plaats	: 3000 KS ROTTERDAM

**Planning**

Datum inspectie	: 11-03-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 25-03-2021
Zienswijze houder	: 31-03-2021
Vaststelling inspectierapport	: 01-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 01-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 01-04-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De peuterspeelzaal van de Fatimaschool heeft het inspectiebezoek van mevrouw B. Diepenbach als prettig ervaren. Het is fijn dat er ieder jaar iemand met de nodige expertise komt kijken en meedenkt. Een constante verbetering van de kwaliteit en het aanbod voor de peuters is ons doel. Wij zijn erg blij dat de huidige ontwikkelingen van de peuterspeelzaal (doelgericht spelend leren) zijn gezien en positief worden beoordeeld.

Hartelijke groet, Wilma Wiegerink