

<p style="text-align: center;">AGENDA VERGADERING</p> <p style="text-align: center;">MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</p> <p style="text-align: center;">10 mei 2022</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 22.00 uur</p> <p>Aanwezig: Katelijn Koelewijn (voorzitter), Rieneke Moonen, Maartje Hoevenaars (oudergeleding), Nicole van Dijk, Demi van Vliet, Marieke Swinkels.</p> <p style="text-align: center;">Ruth Berhane (personeelsgeleding)</p>	<div style="text-align: right;">  <p>Fatimaschool katholiek basisonderwijs</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 50px;">  </div>
---	---

1. Opening

Katelijn heet iedereen van harte welkom.

2. Foto MR

We verplaatsen het fotomoment naar begin volgend schooljaar.

3. Actiepunten vorige keren (oa ouderbijdrage)

MR cursus is verplaatst naar begin volgend schooljaar i.v.m. ziekte.

4. Ingekomen post

We hebben alleen ingekomen post gekregen van Olger of hij ons ergens nog bij kan helpen.

Geen vragen vanuit de MR. Marieke zal Olger op de hoogte brengen. Fijn dat we weten dat we bij hem terecht kunnen.

5. Mededelingen

We bespreken deze vergadering ook nog het punt rapportfolio en de overblijfkosten.

6. Kwaliteitskaart huiswerk (zie actiepunten)

Dinsdag 24 mei wordt de kwaliteitskaart huiswerk besproken op de bouwvergadering en worden de nieuwe methodetoetsen van Naut, Meander en Brandaan geëvalueerd. Wanneer dit is gedaan, wordt de kwaliteitskaart indien nodig aangepast. De nieuwe kaart zullen we de volgende MR-vergadering met elkaar bespreken.

7. Begroting 2022/2023

De begroting is al goedgekeurd door het bestuur. Dit jaar ging de goedkeuring erg snel en was het niet mogelijk om de MR eerst de begroting te laten zien.

Groepsindeling: Wij hebben op dit moment incurante groepen. We worden bekostigd op 28 leerlingen op één leerkracht. Dit is nu niet overal het geval. We komen 28 dagdelen tekort (3 fulltimers). We kunnen dit 'probleem' niet oplossen door combinatiegroepen te maken, daar zijn net te weinig leerlingen voor en dit is ook niet wenselijk.

Een deel van dit tekort kan terugverdiend worden door de schaalgrootte (zoals bijvoorbeeld de schoonmaakkosten van het pand). Daarnaast hebben we een voordeel omdat we een groeiende school zijn. Tot slot hebben we ook nog extra geld door NPO-gelden beschikbaar om deze tekorten te compenseren.

De groepen 3 zijn met 29 leerlingen. Deze groepen konden niet kleiner, maar krijgen wel extra ondersteuning (5 dagdelen per week).

Schooljaarbegroting 2022/2023 besproken.

Inkomsten samenwerkingsverband: Dit mag ingezet worden op extra zorg binnen de school. De aanvraag voor de leerling gaat via PPO Rotterdam. Het maakwerkbudget wordt individueel ingezet.

Schoolontwikkelingsbudget: Dit budget wordt vooral ingezet op de sociale veiligheid binnen de school. Denk aan: Confrotheater bij de groepen 6, trainingen van Halt etc.

Budget werkdrukverlaging: Akkoord van de MR is hiervoor nodig. Nicole werkt dit bestand verder uit en deelt dit met de MR.

NPO-gelden: Er is nog een bedrag over. We proberen dit bedrag in stand te houden om eventueel volgend schooljaar in te zetten.

Budget innovatie: Dit budget wordt ingezet door het realiseren van de Mindgroep. Dit werkt erg fijn, daarom heeft de RVKO opnieuw een geldstroom toegezegd om dit te financieren.

Het salaris PO wordt gelijk getrokken met het VO. Het schoolbudget vanuit de RVKO groeit mee.

Investerings en afschrijvingen: we zitten de komende 5 jaar op de begroting hoger dan 25% in investeringslasten. We zitten hoog in de ICT, vanwege de aanschaf van nieuwe digiborden.

Het MT is blij en tevreden met de begroting. De onderbouw leerkrachten zijn erg blij dat de negende kleutergroep kan blijven volgend schooljaar.

8. Formatie 2022/2023

Er komt een nieuwe collega in ons team buiten de RVKO in de bovenbouw.

De groepsverdelingen met het aantal leerlingen zijn besproken.

9. Verkeersveiligheid

Tijdens de bouw waren er zorgen vanuit de buurtbewoners i.v.m. de verkeersveiligheid. Er zijn verder geen klachten binnengekomen.

Er zijn wel andere parkeerplaatsen aangevraagd voor de 'rouw en trouw strook' voor de kerk. Laatst was er iemand van de gemeente die alles kwam opmeten. We hebben echter nog niks van de gemeente gehoord.

10. Uitkomsten kwaliteitsonderzoek

Opvallendheden: respons erg laag. Percentages waren niet duidelijk.

Bovenbouwleerlingen hebben de vragenlijst ook ingevuld.

Het onderzoek is centraal verstuurd vanuit het bestuursbureau. Wij wisten als school niet wanneer dit onderzoek werd verstuurd naar ouders, hierdoor waren ouders niet van te voren op de hoogte.

Terugkoppeling naar ouders is prettig. Dit nemen we mee in de volgende Trede. We verwijzen dan ook naar de ZIEN-lijst die we in de groep afnemen 2x per jaar.

11. Actuele onderwerpen/ontwikkelingen

Opzet rapportage en voortgangsgesprekken 2022-2023:

September: kennismakingsgesprek ouders-kind-leerkracht

November: rapport 1, voortgangsgesprek indien nodig.

Februari: Cito-resultaten + voortgangsgesprek.

Tussentijds: gesprekken met ouders indien nodig.

Juli: rapport 2, voortgangsgesprek indien nodig.

Kennismakingsgesprek eind september met ouders, leerling (vanaf groep 4) en leerkracht. Met of zonder kind bij het voortgangsgesprek? Meningen zijn hier op dit moment over verdeeld. Er zijn verschillende ervaringen. Wel of geen kind bij de gesprekken wordt ook nog besproken in de bouwvergaderingen. Dit komt terug op de volgende MR-vergadering.

Wij kunnen zelf invulling geven aan het rapportfolio. Je maakt een profiel, de leerkracht vult dit in, je kunt dit ook samen met de leerling doen. Kanttekening: je geeft snel aan 'je bent dit of je bent dat'. Met elkaar kijken of deze formulering te vermijden is en er meer concrete voorbeelden ingevuld kunnen worden in het profiel.

Volgend schooljaar zal het eerst een overgangsjaar zijn. Het is waarschijnlijk niet mogelijk om het meteen vanaf september 2022 helemaal volledig te kunnen invoeren. Waarschijnlijk moeten we eerst tijdelijk dubbele systemen inzetten.

Het rapportfolio kun je altijd printen.

De vraag is of dit rapportfolio werkdruk versterkt bij de leerkrachten. In het begin zullen de leerkrachten moeten investeren in het 'onder de knie' krijgen van deze nieuwe manier. Wanneer deze skills worden beheerst, zal het werkdruk verminderen.

We nemen dit agendapunt mee naar de volgende MR-vergadering.

Overblijfkosten: de overblijfkosten gaan volgend schooljaar omhoog. De afgelopen tien jaar zijn de kosten niet gestegen, maar de kosten zijn niet meer haalbaar. Het programma 'overblijven met Edith' wordt ingezet. Dit systeem zal voor werkdrukvermindering zorgen bij directie en werkt erg overzichtelijk en prettig. Door dit systeem kun je maatwerk leveren aan ouders. Door per dag te kunnen betalen. Dit

systeem kost geld, maar ook Mundo, personeelskosten en boodschappen worden duurder. De overblijf wordt dan €2,75 per dag. Dit wordt 50 cent duurder.

De communicatie naar ouders is belangrijk. Je kunt ook een beroep doen aan bovenbouw ouders om 'te oefenen' zelfstandig thuis te eten.

De MR gaat hiermee akkoord.

12. Rondvraag

Data MR vergaderingen volgend schooljaar liever niet de dinsdag na de meivakantie.

Jessica en Katelijn verlaten de MR. Er komen twee nieuwe plekken vrij.

Britt verlaat ook de MR. Er komt daarom ook een nieuwe personeelsgeleding plek vrij.

Zie actiepunten.