

<p style="text-align: center;">Notulen VERGADERING</p> <p style="text-align: center;">MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</p> <p style="text-align: center;">15 november 2022</p> <p style="text-align: center;">19.30 uur – 21.15 uur</p> <p>Locatie: Lerarenkamer Fatimaschool</p> <p>Voorzitter: Oudergeleding (Rieneke)</p> <p>Notulist: Personeelsgeleding (Audrey)</p> <p>Aanwezig: Rieneke Moonen - van de Laar (voorzitter), Maartje Hoevenaars, Lidia Palm, Anneclaar Ferguson (oudergeleding), Demi van Vliet, Audrey Hemler, Marieke Swinkels. Ruth Berhane (personeelsgeleding), Nicole van Dijk (directie)</p>	<div style="text-align: right;">  <p>Fatimaschool katholiek basisonderwijs</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div>
--	--

1. Opening & mededelingen:

- Rutger gaat Mirelle (groep 4) vervangen tijdens haar zwangerschapsverlof voor 3 dagen. Mirelle komt dan de laatste 2 weken terug van het schooljaar terug. Lilian gaat haar werkdagen veranderen.
- Joris gaat groep 6 van Rutger overnemen op de woensdag.
- Met Madeleine (groep 3) gaat het steeds beter. Nelleke springt bij op de vrijdag.
- Het gascontract van de RVKO loopt nog door tot half/ eind 2023. De Fatimaschool ondervindt op dit moment dus geen problemen van de hoge energieprijzen. Er is wel een tijdschakelaar op de kerstverlichting geplaatst. De verlichting gaat uit om 22.00 uur.
- In het schooljaar 2023-2024 zullen de inlooptdagen na de kerstperiode van dagen veranderen zodat meer ouders in de gelegenheid zijn om langs te komen.

2. Plannen directie voor schooljaar 2022/2023 (input vanuit Nicole)

De plannen van de directie zijn te lezen in het schoolplan, te vinden op de website. Fatimaschool werkt met een vierjarig plan, waarvan we nu in het vierde jaar zijn. De school

werkt met een digitaal systeem en blijft continu 4 jaar vooruit plannen. Het schoolplan blijft heel actueel. Het wordt met alle leerkrachten opgesteld en geëvalueerd één keer per jaar, tijdens de evaluatievergadering aan het einde van het schooljaar op een studiedag. De doelen worden door de commissies geëvalueerd zowel inhoudelijk als organisatorisch. De kwaliteitskaarten worden bijgesteld. Elk document is dus up-to-date. Alle beschrijvingen worden opgenomen in het jaarverslag. Alles wat meegaat naar het volgende schooljaar wordt dan opgenomen in het schoolplan van dat jaar. De subsidieaanvragen en eventuele (toekomstige) onderwijsplannen van de overheid worden hier ook in verwerkt.

Wat is de rol van de MR bij de verschillende momenten?

De MR wil graag betrokken worden bij de plannen van de school en input kunnen leveren op het juiste moment. Het idee is om de agendapunten van de MR af te stemmen op de schoolplannen. De MR zoekt nog uit wat voor advies zij uit moet brengen bij welke punten.

- Begrotingsgesprekken: tot op heden was de vaststelling van de schoolbegroting vaak een gehamerd stuk, de MR kreeg de begroting te zien nadat deze al aan het bestuur was voorgesteld. Voor het komend jaar zal de MR advies uitbrengen over de begroting.
- Formatiegesprekken: de MR heeft instemmingsrecht. Er zal een vergadering gepland worden met de MR voordat de opzet over de formatie gestuurd wordt.
- Eind van het schooljaar moeten de verslagen door de MR voor gezien getekend worden. De MR vraagt om deze op tijd te ontvangen zodat ze ook gelezen kunnen worden voordat ze getekend worden.
- Er is instemming nodig voor de kascontrole
- Er is instemming van de MR nodig voor het veranderen van de schooltijden

3. Overblijven met Edith (input vanuit leerkrachten en ouders)

Vanuit de ouders zijn de volgende klachten/ opmerkingen binnengekomen:

- De kosten van het overblijven zijn erg hoog, zeker in vergelijking met andere scholen;
- Kinderen vinden het overblijven niet leuk;
- Is er al nagedacht over een continurooster?
- Waarom wordt er fruit uitgedeeld, kan hier niet op bespaard worden?

Nicole legt uit dat een aantal jaar geleden onderzocht is om naar een continurooster te gaan voor alle scholen uit de wijk. Dit is toen afgeblazen vanwege de BSO die het niet zagen zitten. Veel scholen worstelen met de problematiek rond het overblijven.

De Fatimaschool heeft er bewust voor gekozen om geen continurooster aan te bieden:

- jonge kinderen hebben minimaal $\frac{3}{4}$ uur nodig tussen de middag op te eten en buiten te spelen;
- Kinderen hebben beweging nodig;
- De directie vindt het zonde om in dat geval 3 fte's in te zetten voor het overblijven (30 klassen -> 30 uur x 4 dagen x 40 weken). Als een pauze korter dan 45 min. is, mag je er geen geld voor vragen;

- Ook vinden veel ouders het fijn om hun kinderen thuis te laten eten op de dagen dat het kan, evenals kinderen het fijn vinden om af en toe thuis te eten;
- Leerkrachten hebben een pauze nodig voor overleg met collega's/ om op te laden/ voor de gezelligheid.
- niet vergeten dat de BSO kosten bij een continurooster stijgen omdat de kinderen eerder uit zijn.

De school heeft dit jaar de administratie van het overblijf uitbesteed aan 'Overblijf met Edith'. Tot dat moment deed Wilma de administratie en ze was er 1 ½ dag per week mee bezig. Edith doet alleen de administratie, niet de organisatie. Die is in handen van Mundo. Ouders betalen voor de administratie 0,15c extra tov jaar ervoor. Het systeem is wel heel flexibel, ouders kunnen tot op de dag zelf hun kind nog (voor 9:30 uur) afmelden. Ook wanneer een kind op kamp is, worden er geen kosten in rekening gebracht.

Indien er ouders zijn die moeite hebben om de TSO kosten op te brengen, is de Fatimaschool heel coulant. De school beschikt over een 3de geldstroom. Ook kan ze aanspraak maken op de rijksbegroting.

De oudergeleding vraagt zich af of er variabele kosten zijn die eventueel geschrapt kunnen worden. Is fruit/ melk noodzakelijk? Nicole geeft aan dat hier destijds voor gekozen is omdat de school zich graag als gezonde school profileert en het snijden van het fruit ook een gezellig moment in de klas geeft. De oudergeleding denkt dat er beter gecommuniceerd kan worden richting ouders. Zowel de uitleg waarom geen continurooster als uitleg van de overblijfkosten zou een terugkerend punt moeten worden aan het begin van het schooljaar.

4. Beleid tav huiswerk (input vanuit leerkrachten en ouders)

Bij de oudergeleding zijn de volgende vragen gekomen:

- waarom krijgen kinderen al vanaf groep 4 huiswerk?
- waarom wordt het behalen van de tafelhoets zo groot gemaakt worden (foto van het kind in Parro)?
- waarom moet er al getoetst worden vanaf groep 3?

Er zit een opbouw in de hoeveelheid huiswerk dat de kinderen aangeboden krijgen. Huiswerk begint in groep 4 na de kerstperiode met het schrijven woordjes. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook huiswerk wat hoort bij de zaakvakken. Hoe om te gaan met het huiswerk en hoe te leren, is bij ieder kind en ieder ouder verschillend. De MR stelt voor om het (maken van) huiswerk duidelijker uit te leggen tijdens de informatieavond of in een informatiebrief. Ook zou het fijn zijn om een themabijeenkomst te organiseren waar het 'leren leren' aan bod komt.

Leerkrachten moeten kritischer omgaan met het vieren van de successen van de kinderen. Foto's op Parro over het behalen van een tafelhoets/ het behalen van een Kahoot hoort daar eigenlijk niet.

Het toetsen van kinderen geeft de leerkracht inzicht of de doelen door een kind behaald zijn, de Cito-toetsen geven inzicht over doelen over een langere periode. Toetsen worden ook gezien als een didactische tool. Bij rekenen bijvoorbeeld worden schaduwtoetsen ingezet zodat de leerkracht kan bepalen of de stof compact aangeboden kan worden.

5. Evaluatie kennismakingsgesprekken (input vanuit leerkrachten en ouders)

Agendapunt verschuift naar de volgende vergadering. De leerkrachten moeten zelf nog evalueren.

6. Vaststellen Jaarplanning MR

Zie punt 2. De planning van de MR zal overeenkomen met de planning van de school(directie).

7. Openstaande actiepunten uit vergadering 20 september 2022

- Vaststellen MR verslag schooljaar 2021/2022: de benoeming van Gert-Jan als adjunct-directeur mist. Wanneer dit punt toegevoegd is, is het verslag goedgekeurd en kan het geplaatst worden op de website.
- MR-cursus: Ruth heeft nog steeds geen reactie ontvangen. Marieke kent iemand binnen de RVKO die deze cursussen regelt. Ze gaat contact met hem opnemen.

8. Ingekomen post

- ChatLicence (zie doorgestuurde mail): de MR beslist niet in zee te gaan met deze partij. Hoewel het enigszins onderwijs gerelateerd is, vinden we de partij te commercieel.

9. Inzamelingsactie voor Voedselbank (vanuit leerkrachten)

Vanuit de directie is het idee voorgelegd om wat te doen voor de gezinnen die het in deze tijd moeilijk hebben. Rond de kerstperiode wordt er al jaarlijks wat gegeven/ georganiseerd (bijv. kaartjes voor een pretpark incl. vervoer). Naast deze gezinnen, zijn er misschien nog gezinnen die het moeilijk hebben maar die het niet durven aan te geven/ niet willen aangeven/ niet aangeven. Nicole vraagt zich af of we voor deze groep mensen of voor een goed doel zoals de Voedselbank wat moeten organiseren. Het blijft een lastige en gevoelige discussie: bereiken we de juiste mensen en/ of willen ze bereikt worden? Verschillende ideeën worden geopperd. Uiteindelijk wordt het volgende besloten:

tijdens de kerstborrel in de Buurvrouw krijgen de ouders de mogelijkheid om via een QR code te doneren aan een doel. De exacte uitwerking en de details moeten nog uitgewerkt worden.

10. Vaststellen verkort verslag voor in de Trede

Rieneke zal een stukje schrijven voor in de Trede.

11. Rondvraag

Marieke: mag de vergadering van 14 maart verschoven worden? Ik ben die dag jarig -> dat kan, dat is de periode rond de formatie. Hiervoor moeten we nog een datum bepalen.

Rieneke sluit de vergadering om 21:35 uur. De volgende vergadering vindt plaats op 17 januari. Dan wordt de uitstroom van de Cito besproken. Hiervoor zullen we Eline Burghouwt (IB bovenbouw) uitnodigen.

Actiepunten:

- uitrekenen van de variabele kosten van de overblijf (Nicole)
- uitleg beleid en achtergrond tav 'Overblijven met Edith'
- Jaarverslag van de MR plaatsen in de Trede (Demi)
- MR- cursus regelen via RVKO (Marieke)
- Huiswerkbeleid beter communiceren aan ouders (leerkrachten tijdens informatieavond)
- Opzetten van de kerstactie tijdens de kerstborrel (wie?)
- Organiseren van thema-avonden voor ouders (directie) -> paar ideeën: FlowinGrow een hersenles, grenzen stellen/ belonen/opvoeden, leren leren Social media (NB in groep 8 krijgen de kinderen les in cybersecurity en meestal worden de ouders hier in meegenomen).
- Eline uitnodigen voor de vergadering van 17 januari (Audrey)